

M2 Technologies de l'Information et Web

Réunion de rentrée - promotion 2025/2026

<http://master-info.univ-lyon1.fr/TIW/>



Lundi 1 septembre 2025



Bienvenue !

de la part de l'équipe pédagogique



Emmanuel
COQUERY

Fabien
DE MARCHI

Javier
ESPINODA

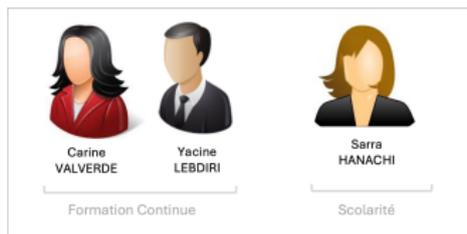
Mohand-Saïd
HACID

Nicolas
LUMINEAU

Lionel
MEDINI

Aurélien
TABARD

et de l'équipe administrative



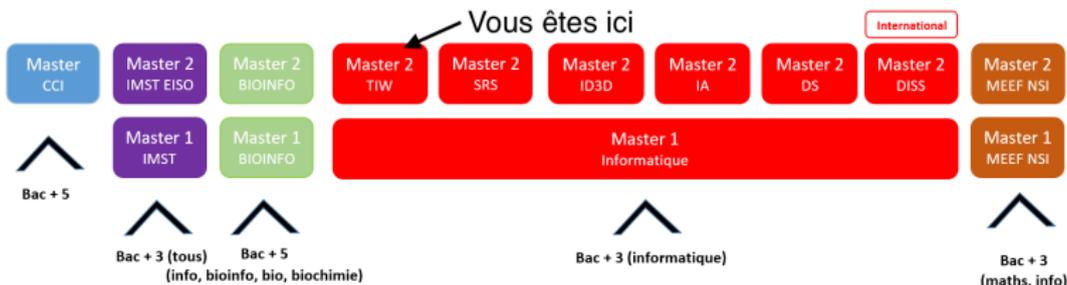


Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - Suivi de l'alternance
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres



Master 2 Informatique : Parcours Technologies de l'Information et Web



- Parcours créé en 2005.
- Année universitaire 2024-2025 :
 - 4^e habilitation (5 ans / habilitation)
 - 2^e habilitation en **100% alternance**



M2 TIW & Alternance

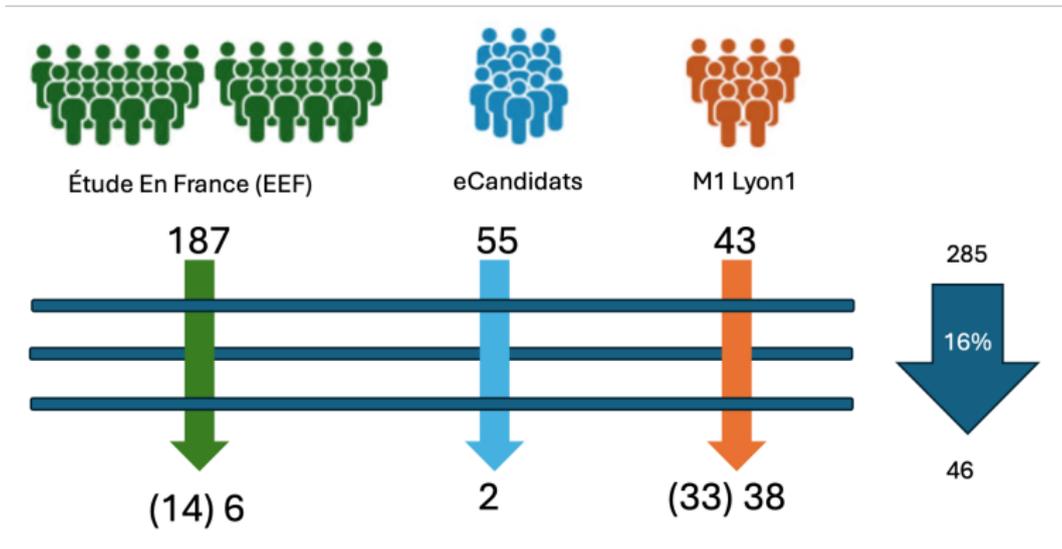
Parcours en **100% alternance**.

- Rythme :
 - 2 semaines 'Formation' / 2 semaines 'Entreprise'
 - Exceptions début et fin d'année (temps plein entreprise à partir de fin juin)
- Contrainte de validité :
 - Durée en entreprise équivalente à, au moins, 5 mois pleins
→ début fin janvier au plus tard
- Contrats :
 - **Contrat d'apprentissage**
 - Contrat de professionnalisation
 - Stage selon modalité de l'alternance
→ stage en laboratoire avec objectif de faire de la recherche



M2 TIW : promotion 2025-26

46 primo-arrivants + 1 redoublant





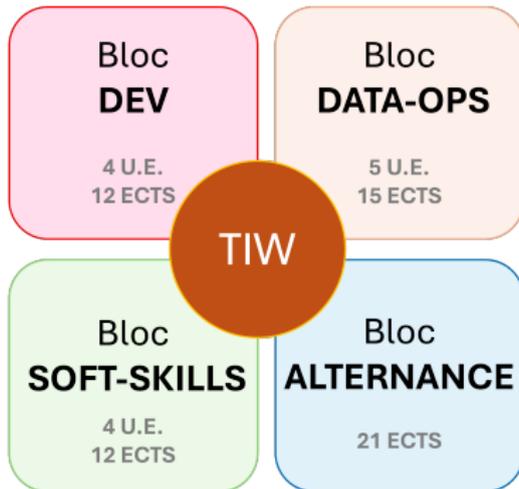
Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - Suivi de l'alternance
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres



M2 TIW : 4 blocs

Structuration des U.E. en 4 blocs thématiques



U.E. : Unité d'Enseignement

ECTS : European Credits Transfer System



M2 TIW : 4 blocs

Développement dans le contexte du Web

- Web Services et mobile computing
- Traitement et sécurité

Bloc DEV

4 U.E.
12 ECTS

Bloc DATA-OPS

5 U.E.
15 ECTS

Données et traitements

- Stockage et manipulation de données
- Masses de données et distribution

TIW

Bloc SOFT-SKILLS

4 U.E.
12 ECTS

Bloc ALTERNANCE

21 ECTS

Ce qui vient compléter la technique

- Langue
- Autour du métier d'informaticien



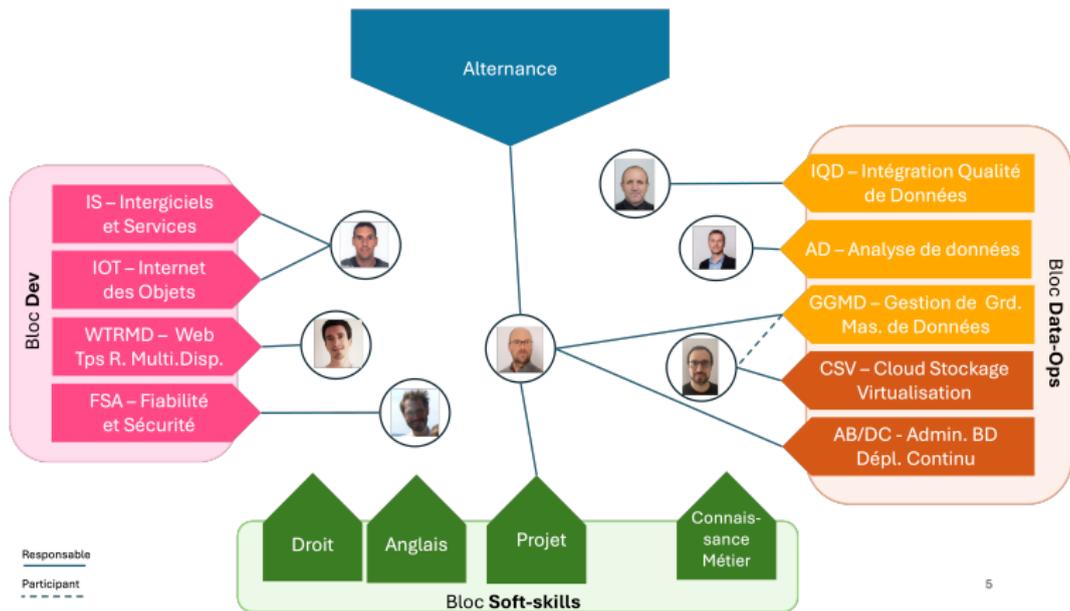
M2 TIW : 14 Unités d'Enseignements



1 U.E. représente 3 ECTS (hors alternance)



M2 TIW : Teasing des UE





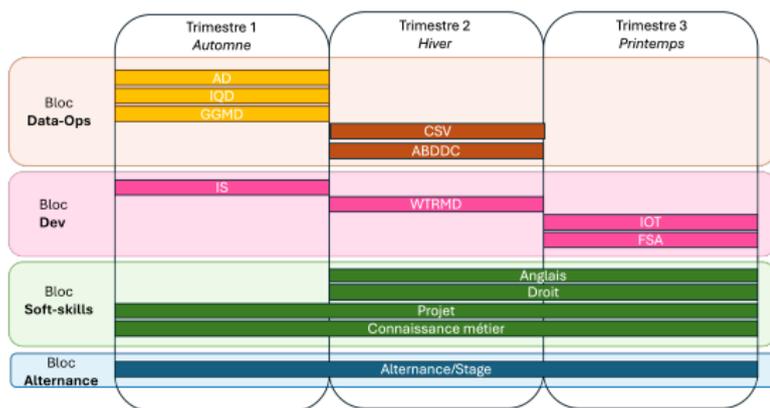
M2 TIW : Répartition des UE dans l'année

Année organisée en **3 trimestres** :

- Automne (Septembre-Décembre)
- Hiver (Janvier-Mars)
- Printemps (Avril-Juin)

Remarques :

- Blocs indépendants des trimestres
- Une UE peut se dérouler sur plusieurs trimestres





Semaines types : 2025-2026

Automne (septembre-octobre-novembre)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	TPP	GGMD	GGMD	TPP	IQD
Après-midi	AD	IS	AD	IQD	IS
Automne (décembre)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin (2)	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP
Après-midi (3)	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP
Hiver (janvier-février-mars-début avril)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	ABDDC	Droit	Projet/TPP	Droit/Projet/TPP	ABDDC
Après-midi	WTRMD	CSV	WTRMD	CSV	Anglais
Printemps (avril-mai-juin)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	Conn. Métier	Droit	FSA	Droit/Projet/TPP	Projet/TPP
Après-midi	FSA	IOT	Conn. Métier	IOT	Anglais



Remarque importante : Travaux Personnels et Projets (TPP)

- Pourquoi des TPP ?
 - Parce que vous n'avez pas 35h de cours par semaine pendant les séquences de formation
 - Parce que vous êtes payés pour travailler 35h par semaine en entreprise et en formation
 - Parce que vous avez besoin de temps en autonomie pour reprendre vos cours, finaliser des TP...
- Pourquoi des TPP en présentiel ?
 - Parce que nous sommes tenus de prouver votre présence pendant la formation.



Remarque importante : créneaux des TPP

- ADE : agenda à consulter régulièrement

	Lun 1	Mar 2	Mer 3	Jeu 4	Vin 5
08:00				Travaux Personnels et Pr... 08:00 - 09:00 📍 Nautilus TD116 (1er Ala) 📌 M2 INFO TIW	
09:00				Travaux Personnels et Pr... 09:00 - 09:30 📍 Nautilus TD116 (1er Ala) 📌 M2 INFO TIW	
10:00	Réunion de centre M2 TIW 09:45 - 11h15 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 M2 Informatique pers. le...	Gestion de grandes mas... 09:45 - 13h00 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 LUMINEAU NICOLAS 📌 M2 INFO TIW	Gestion de grandes mas... 09:45 - 13h00 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 LUMINEAU NICOLAS 📌 M2 INFO TIW 📌 M2-DS	Travaux Personnels et Pr... 09:45 - 11h15 📍 Nautilus TD116 (1er Ala) 📌 M2 INFO TIW	CM - Intégration et quali... 09:45 - 11h15 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 HACID MOHAMED SADD
11:00				Travaux Personnels et Pr... 11:00 - 13h00 📍 Nautilus TD116 (1er Ala) 📌 M2 INFO TIW	CM - Intégration et quali... 11:00 - 13h00 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 HACID MOHAMED SADD
12:00					
13:00					
14:00	CM - Analyse de donnés... 14:00 - 15:30 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 DE MARCHI FABRIZ	CM - Intégration et Servi... 14:00 - 15:30 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 MEDINI LIONEL	CM - Analyse de donnés... 14:00 - 15:30 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 DE MARCHI FABRIZ	CM - Intégration et quali... 14:00 - 15:30 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 HACID MOHAMED SADD	CM - Intégration et Servi... 14:00 - 15:30 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 MEDINI LIONEL
15:00					
16:00	CM - Analyse de donnés... 15:45 - 17h15 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 DE MARCHI FABRIZ	CM - Intégration et Servi... 15:45 - 17h15 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 MEDINI LIONEL	CM - Analyse de donnés... 15:45 - 17h15 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 DE MARCHI FABRIZ	CM - Intégration et quali... 15:45 - 17h15 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 HACID MOHAMED SADD	CM - Intégration et Servi... 15:45 - 17h15 📍 Nautilus C006 (PDC) 📌 MEDINI LIONEL
17:00					
18:00		CM - Intégration et Servi... 17:30 - 19h00 📍 Nautilus C006 (PDC)			CM - Intégration et Servi... 17:30 - 19h00 📍 Nautilus C006 (PDC)

- Possibilité de modification des TPP pour cours de rattrapage, UE Projet, UE Connaissance métier, réunions d'information ...



Feuille des présences

- c'est un **document officiel** qui peut être demandé en cas d'audit de la formation !
→ elle doit être **manipulée avec soin** !

- La feuille doit être signée
 - à chaque créneau de cours par l'intervenant ;
 - à chaque créneau de TPP :
 - soit par la Cellule Formation Continue (Carine Valverde ou Yacine Lebdiri)
 - soit par la Scolarité (Sarra Hanachi ...)
 - soit par le responsable de la formation (Nicolas Lumineau)



Caractéristiques de la formation

- **Forte orientation technologique.** La majorité des notions sont vues au travers de travaux pratiques et projets, accompagnés de cours et parfois de TD si besoin.
- **Fortes implication des étudiants**

Remarque : La poursuite en recherche est possible : projet à signaler dès maintenant.



Quelques technologies utilisées



Voir par exemple <https://roadmap.sh/>



Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - **Modalités de validation**
 - Suivi de l'alternance
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres



Validation de l'année de M2

Pour valider l'année

- Contrainte :
 - Valider les 4 blocs (Dev, Data-Ops, Soft-skills et Alternance)
- Remarques :
 - **Pas de compensation entre blocs.**
 - Le calcul de la moyenne générale n'a pas de sens.

Pour valider un bloc

- Contrainte :
 - Avoir au moins 10/20 de moyenne aux UEs du bloc
- Remarque :
 - Compensation possible entre UEs



Modalités de Contrôles de Connaissance des UEs (MCC)

Pour évaluer vos compétences acquises dans l'UE :

CC : Contrôle Continu

- contrôles écrits (ex : QCM) ou oraux (ex : soutenances), TP notés, etc.

CT : Contrôle Terminal (ECA - Épreuve Commune Anonyme)

- avec deuxième session possible

■ Remarque :

- La répartition CC / CT est propre à chaque UE.



À propos de la deuxième session

Remarques importantes

- La note de deuxième session ne remplace **que la note du CT**. Les notes de CC ne changent pas.
- La note de deuxième session **remplace** la première note du CT, **même si elle est inférieure**.
- La deuxième session est **obligatoire** pour au moins une UE si vous ne validez pas le bloc.



Évaluation de l'alternance

Trois notes

- Une note **entreprise** liée à la satisfaction de l'entreprise de vos prestations
- Une note **rapport** liée au contenu de votre mémoire
- Une note de **soutenance** liée à la qualité de votre présentation

Objectifs du rapport et de la soutenance

- Prouver que vous avez acquis les compétences d'un niveau ingénieur bac+5

Une réunion sera organiser dans le trimestre autour des recommandations.



Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - **Suivi de l'alternance**
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres



Suivi durant l'année

Tuteur pédagogique

- **Rôle** : vous accompagner pendant votre alternance
- **Tâches** :
 - Répondre à vos questions/inquiétudes
 - Contacter votre tuteur entreprise pour s'assurer que votre intégration dans l'entreprise s'est bien passée
 - Faire une visite sur site pour voir votre installation et faire le point sur l'avancement de votre alternance.



Suivi durant l'année

STUDEA (ex-LEA)

- Plateforme Forma-Sup
(<https://www.lea-formasup.fr/>)
- Retour d'expérience (REX) & Auto-évaluation :
 - REX en fin de première période
 - un REX par trimestre
 - une auto-évaluation par trimestre



Remarque :

- Respecter les dates de complétude des informations
- Date de complétudes \neq date verrouillage des questions



STUDEA (ex-LEA)

Côté **apprentis**

Catégorie	Questionnaire
REX Apprentis	REX première période
	REX Fin Trimestre 1
	Auto-évaluation Trimestre 1
	REX Fin Trimestre 2
	Auto-évaluation Trimestre 2
	REX Fin Trimestre 3



STUDEA (ex-LEA)

Côté apprentis

REX Apprentis	REX première période	Accueil entreprise	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Environnement de travail (Bureau, matériel...)	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Disponibilité du tuteur entreprise	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Formation en interne sur les bonnes pratiques	Entièrement faite / Partiellement faite / Programmée à plus tard / Non programmée
		Définition des missions à court et moyen terme	Claire / Vague / Non faite
		Zône d'expression libre	*** zone de texte ***
	REX Fin Trimestre	Fiche mission actualisée	*** dépôt fichier ***
		Environnement humain	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Environnement technique	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Intérêt des missions	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Zône d'expression libre	*** zone de texte ***
		Fiche bilan des missions réalisée sur la période	*** dépôt fichier ***
	Auto-évaluation Trimestre	Est-ce que j'ai le sentiment d'avoir évolué en termes de compétence ?	Oui / Non / Je ne sais pas
Est-ce que je suis force de proposition ?		Souvent / Rarement / Jamais	
J'estime que le niveau technique que l'on m'attribue, est :		Référent / Junior / En formation	
	J'estime que le niveau de responsabilité que l'on m'attribue est :	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique	



STUDEA (ex-LEA)

Côté tuteur entreprise

Catégorie	Questionnaire
REX Tuteur Entreprise	REX Fin Trimestre 1
	REX Fin Trimestre 2
	REX Fin Trimestre 3
	REX Final



STUDEA (ex-LEA)

Côté tuteur entreprise

REX Tuteur Entreprise	REX Fin Trimestre	Savoir-être de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Savoir-faire de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Niveau d'autonomie	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Capacité à proposer des solutions	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Evolution de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Qualité des rendus	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
	Commentaires libres	*** zone de texte ***	
	REX Final	Bilan sur le savoir-être de l'apprentis	*** zone de texte ***
		Bilan sur le savoir-faire de l'apprentis	*** zone de texte ***
		Bilan de la qualité des rendus de l'apprentis	*** zone de texte ***
Niveau de satisfaction de cette alternance		Très forte / Forte / Correcte / Faible / Très faible	
Note d'alternance	*** Nombre ***		



STUDEA (ex-LEA)

Côté tuteur pédagogique

Catégorie	Questionnaire
Retour Tuteur Pédagogique	Retour premier contact Apprentis
	Retour premier contact TE
	Retour visite sur site



STUDEA (ex-LEA)

Côté tuteur pédagogique

Retour Tuteur Pédagogique	Retour premier contact Apprentis	Comment ça se passe humainement ?	Très bien / Bien / Correct / Peu satisfaisant / Problématique
		Comment ça se passe techniquement ?	Très bien / Bien / Correct / Peu satisfaisant / Problématique
		Cohérence entre les missions et la formation ?	Très stisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Remarques	*** zone de texte ***
	Retour premier contact TE	Date entretien téléphonique / visio	*** date ***
		Savoir-être de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Savoir-faire de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Niveau d'autonomie	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Remarques	*** zone de texte ***
	Retour visite sur site	Date visite	*** date ***
		Savoir-être de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Savoir-faire de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
Niveau d'autonomie		Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique	
	Remarques	*** zone de texte ***	



Pourquoi remplir Studea ?

C'est un critère d'évaluation de la formation en cas d'audit





Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - Suivi de l'alternance
 - **Remarques importantes**
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres



Question :

Quel est le rôle du responsable de parcours ?



Rôle du responsable de parcours

- C'est de :
 - Définir un cadre clair et précis
 - Garantir que le cadre est tenu

- C'est une condition *sine qua non* à :
 - environnement propice au travail pour les étudiants
 - environnement propice aux enseignants pour pouvoir travailler correctement



Rappel du principe de base

- Présence et ponctualité obligatoires
 - Présence
 - Par respect de votre contrat d'alternance
 - Ponctualité
 - Par respect pour vos enseignants



Assiduité

■ Convention

- Alternance = 35h par semaine

→ **35h de présence** en entreprise et **en formation**... même si vous n'avez pas 35h de cours les semaines de formation !

■ Constat

- Présence et ponctualité en entreprise : très satisfaisante
- Présence et ponctualité en formation : peu satisfaisante
 - En particulier sur les Travaux Personnels et Projets (TPP)



Apprendre à respecter son contrat de travail

Retour d'expérience

- Déplacement d'un cours durant un TPP avec oubli de notification aux étudiants.

Respecter son contrat de travail

- C'est une "compétence" à acquérir en lien avec l'UE Connaissances Métier
- Acquisition par la contrainte
 - Contrôle inopiné durant les TPP
 - Dénombrement des présences et des absences pour en faire une note individuellement (et collectivement)
 - Affectation d'une note



Question :

Quel sens mettez-vous à ce M2 ?





Les clés de votre réussite

- Un travail régulier
- Une forte implication
- Une assiduité permanente
- Une bonne hygiène de vie

Acquérir un savoir faire et un savoir être



Promotion 2025-2026

Les inscriptions pédagogiques sont en cours

- En attendant, on prend aujourd'hui la liste des présents pour fonctionner
- L'affectation des tuteurs d'apprentissage n'est pas finalisée



Apprentissage en entreprise ou stage en laboratoire

C'est à vous de trouver votre apprentissage / stage !

- La prospection doit déjà être commencée : les délais sont serrés
- Le marché s'est tendu mais globalement il est **encore favorable**

Type de stages / apprentissage

- En entreprise : finalité d'insertion professionnelle
- En laboratoire : finalité de poursuite d'études (en doctorat)
 - *Stage **recherche** selon les modalités de l'alternance possible !*



Apprentissage en entreprise

Dates importantes

- UE Connaissances Métier : Comment trouver une alternance ?
Éric Debonne (PAST)
 - 24 septembre 2025 à 17 :30 en C006
- Point Cellule Formation Continue / FormaSup
 - 25 septembre 2025 à 09 :45 en C006



La poursuite d'étude en doctorat

Conditions d'accès en thèse

- Etre en possession d'un master 2 ou équivalent avec une moyenne générale **supérieure ou égale à 12/20**
- Pouvoir justifier d'une **première expérience de recherche**

Première expérience de recherche \approx stage en laboratoire

Tous les enseignants de TIW sont des **enseignants-chercheurs**

- Possibilité de financement de stage puis de thèse
- Contacts pour trouver un sujet et un directeur de thèse

<http://edinfomaths.universite-lyon.fr>



Emploi du temps

Emploi du temps : voir le site web, section *planning*

<http://master-info.univ-lyon1.fr/TIW/#planning>

Remarque

L'emploi du temps étant susceptible de changer, ADE^a est *la source d'information à jour*

a. via <http://master-info.univ-lyon1.fr/TIW/#planning> ou
<http://adelb.univ-lyon1.fr>



Emploi du temps première semaine

Lyon 1
Agenda

Planning

Timeline

LUMINEAU NICOLAS M2 INFO TIW

Aujourd'hui

Septembre 2025

	Lun 1	Mar 2	Mer 3	Jeu 4	Ven 5
08:00				Travaux Personnels et Pr... 08h00 - 09h30 📍 Nautibus TD116 (1er éta... 👤 M2 INFO TIW	
09:00					
10:00	réunion de rentrée M2 TIW 09h45 - 11h15 📍 Nautibus C008 (RDC) 👤 M2 Informatique pros Te	Gestion de grandes mas... 09h45 - 13h00 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 LUMINEAU NICOLAS 👤 M2 INFO TIW 👤 M2-DS	Gestion de grandes mas... 09h45 - 13h00 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 LUMINEAU NICOLAS 👤 M2 INFO TIW 👤 M2-DS	Travaux Personnels et Pr... 09h45 - 11h15 📍 Nautibus TD116 (1er éta... 👤 M2 INFO TIW	CM - Intégration et qualit... 09h45 - 11h15 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 HACID MOHAND SAID
11:00				Travaux Personnels et Pr... 11h30 - 13h00 📍 Nautibus TD116 (1er éta... 👤 M2 INFO TIW	CM - Intégration et qualit... 11h30 - 13h00 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 HACID MOHAND SAID
12:00					
13:00					
14:00	CM - Analyse de donnée... 14h00 - 15h30 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 DE MARCHI FABIAN	CM - Interciels et Servi... 14h00 - 15h30 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 MEDINI LIONEL	CM - Analyse de donnée... 14h00 - 15h30 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 DE MARCHI FABIAN	CM - Intégration et qualit... 14h00 - 15h30 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 HACID MOHAND SAID	CM - Interciels et Servi... 14h00 - 15h30 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 MEDINI LIONEL
15:00					
16:00	CM - Analyse de donnée... 15h45 - 17h15 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 DE MARCHI FABIAN	CM - Interciels et Servi... 15h45 - 17h15 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 MEDINI LIONEL	CM - Analyse de donnée... 15h45 - 17h15 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 DE MARCHI FABIAN	CM - Intégration et qualit... 15h45 - 17h15 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 HACID MOHAND SAID	CM - Interciels et Servi... 15h45 - 17h15 📍 Nautibus C006 (RDC) 👤 MEDINI LIONEL
17:00					

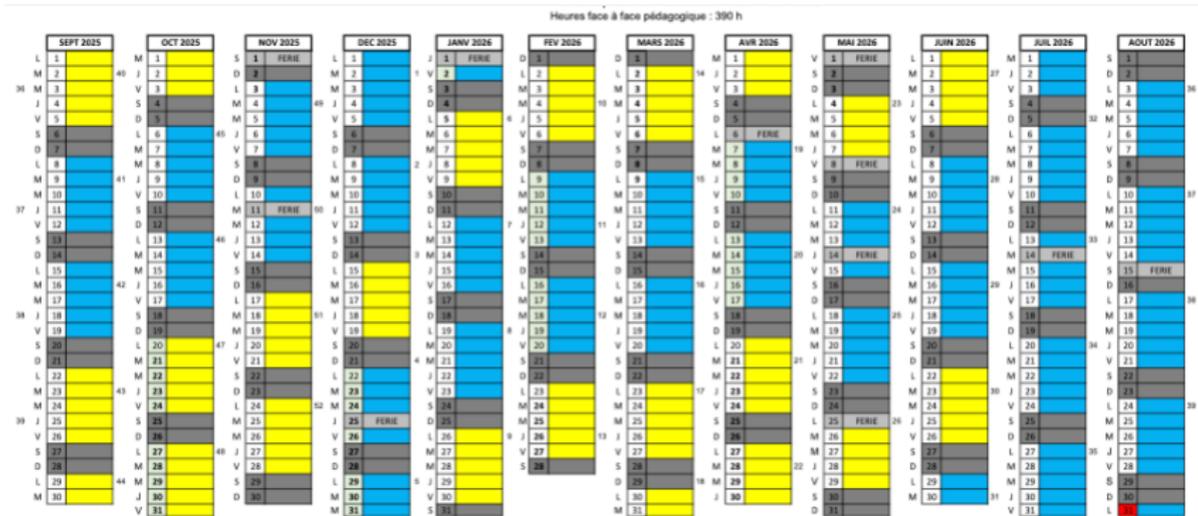


Semaines types : 2025-2026

Automne (septembre-octobre-novembre)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	TPP	GGMD	GGMD	TPP	IQD
Après-midi	AD	IS	AD	IQD	IS
Automne (décembre)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin (2)	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP
Après-midi (3)	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP
Hiver (janvier-février-mars-début avril)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	ABDDC	Droit	Projet/TPP	Droit/Projet/TPP	ABDDC
Après-midi	WTRMD	CSV	WTRMD	CSV	Anglais
Printemps (avril-mai-juin)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	Conn. Métier	Droit	FSA	Droit/Projet/TPP	Projet/TPP
Après-midi	FSA	IOT	Conn. Métier	IOT	Anglais



Semaines centre de formation / entreprise : 2025-2026





Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - Suivi de l'alternance
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres



Constats

- peu de visibilité sur ce qui se passe dans les autres entreprises
- importance du partage d'expérience pour la construction de son projet professionnel
- nécessité de multiplier les appels pour que les alternants contactent leur tuteur académique



Partage d'expérience



Votre mission, si vous l'acceptez sera
d'Identifier en Interne un Intervenant Intéressant.

Favoriser le partage d'expérience entre alternants et personnes expérimentées

- Motiver votre tuteur d'entreprise ou collègue expérimenté pour venir partager ses expériences professionnelles sous la forme de petit séminaire
- Solliciter des collègues de la RH pour parler de leur métier de recruteur



Temps Avec Son Tuteur pour Échanger (TASTE)

Proposition de dédier certains créneaux de TPP pour vous permettre de rencontrer votre tuteur pédagogique pour faire le point.

Proposition pour le premier trimestre :

- 02/10/2024 à 9h45 : Mon Alternance en 60 secondes, Rencontre avec vos tuteurs pédagogiques, Bilan première séquence en entreprise, photo de promotion.
- 27/11/2024 à 9h45 : Rencontre avec vos tuteurs pédagogiques, Avancement de l'alternance



Mon alternance en 60 secondes

- Pour vous présenter
- S'assurer que l'intégration dans l'entreprise s'est bien passée
- S'assurer que les démarches pour trouver un contrat sont bien lancées

02 octobre 2025



Mon alternance en 60 secondes

Dpt Informatique

Technologies de l'Information et Web

<Prénom>
<NOM>

Année précédente :

Mon alternance en 60 secondes

Mon alternance chez :

- **<nom Entreprise>**
- **<nb> employés**
- **Mon équipe : <équipe>**
- **Nombre de collègues dans l'équipe : <nb>**
- **<votre rôle / statut >**

Logos Entreprises

Dpt Informatique

Technologies de l'Information et Web

Mon alternance en 60 secondes

Mes tuteurs

- **<Nom et prénom du tuteur entreprise>**
- **<fonction du tuteur entreprise>**
- **<Nom et prénom du tuteur pédagogique>**

Mon alternance en 60 secondes

À mon arrivée :

Les entreprises m'a fourni :

- Un bureau
- Un ordinateur
- Une formation sur les bonnes pratiques de l'entreprise
- Une vision claire des missions à venir

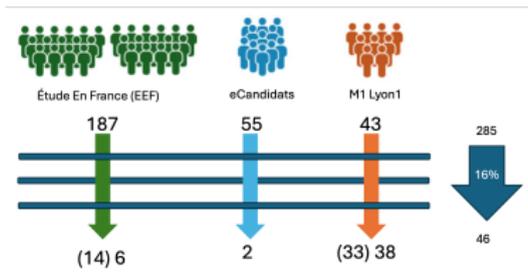
Mon alternance en 60 secondes



Parrainage

Rappel

- Huit nouveaux étudiants



- Appel à 8 volontaires pour parrainer les 8 nouveaux étudiants !



Contacts

- Responsabilité générale TIW
 - **Nicolas Lumineau** : nicolas.lumineau@univ-lyon1.fr

- Scolarité
 - **Sarra Hanachi** scolarite.informatique@univ-lyon1.fr
- Alternance (Yacine Lebdiri et Mme Valverde)
 - **Bureau** : fc-info@univ-lyon1.fr
 - **Yacine Lebdiri** : yacine.lebdiri@univ-lyon1.fr
 - **Carine Valverde** : carine.valverde@univ-lyon1.fr

En vous souhaitant une année
qui ait **du sens**
pour chacun de vous

Questions libres



Tour de salle

On fait l'appel en vérifiant

- Infos administratives
- Apprentissage / Stage déjà trouvé ?
- Intérêt pour stage recherche et poursuite d'études
- Possession d'un ordinateur portable pour faire les TPs

On fait le tour de la salle



Délégués des étudiants

Élection d'au moins *deux* représentants des étudiant-e-s :

- Représenter les étudiants auprès des enseignants
- Participer aux réunions pédagogiques (1 ou 2)
- Nous informer des urgences
- Administrer l'espace de discussion
- (maintenir le calendrier Google des deadlines)

Désignation



Espace de discussion

Un espace de discussion pour la promotion

- Mattermost adossé à la forge
- <https://chat.info.univ-lyon1.fr>
- Compte Lyon 1 nécessaire



Conseils

Révisions et remise à niveau

- M1IF03 - Conception d'applications Web :
<https://perso.liris.cnrs.fr/lionel.medini/enseignement/M1IF03/>
- M1IF13 - Programmation Web avancée et mobile :
<https://perso.liris.cnrs.fr/lionel.medini/enseignement/M1IF13/>
- M1IF04 : Gestion de Données pour le Web :
<http://emmanuel.coquery.pages.univ-lyon1.fr/enseignement/mif04/>
- SQL (PostgreSQL), Gitlab
- Maîtrisez votre IDE (VSCode/VSCodium, licences JetBrains)



Important

- Utilisez votre email @etu-univ-lyon1.fr de façon professionnelle
 - L'objet de vos mails doit commencer par [TIW]
 - Si le contenu du mail concerne une UE particulière, l'objet du mail doit commencer par [TIW][<acronyme_de_l'UE>] (ex : [TIW][GGMD])
 - On replace toujours le contexte avant de faire une demande
 - On n'écrit pas un email comme on parle à son pote
- Merci de faire votre inscription administrative au plus vite

Questions libres