



M2 Technologies de l'Information et Web

Réunion de rentrée - promotion 2026/2027

Nicolas LUMINEAU
`nicolas.lumineau@univ-lyon1.fr`

`http://master-info.univ-lyon1.fr/TIW/`

Lundi 1 septembre 2026

Bienvenue !

de la part de l'équipe pédagogique



Emmanuel
COQUERY

Fabien
DE MARCHI

Javier
ESPINODA

Mohand-Said
HACID

Nicolas
LUMINEAU

Lionel
MEDINI

Aurélien
TABARD

et de l'équipe administrative



Camelia
HORVAT

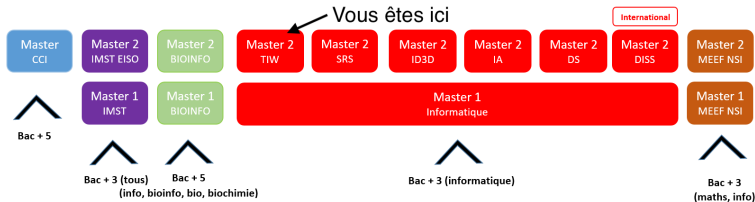
Hubert
LANGLADE

Sarra
HANACHI

Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - Suivi de l'alternance
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres

Master 2 Informatique : Parcours Technologies de l'Information et Web



- Parcours créé en 2005.
- Année universitaire 2025-2026 :
 - 4^e habilitation (5 ans / habilitation)
 - 2^e habilitation en 100% alternance

M2 TIW & Alternance

Parcours en **100% alternance**.

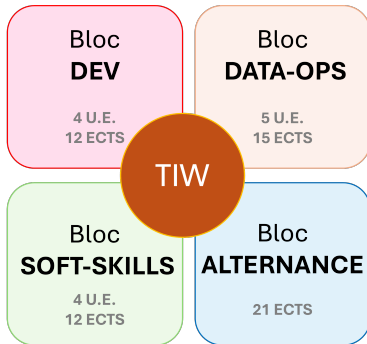
- Rythme :
 - 2 semaines 'Formation' / 2 semaines 'Entreprise'
 - Exceptions début et fin d'année (temps plein entreprise à partir de fin juin)
- Contrainte de validité :
 - Durée en entreprise équivalente à, au moins, 5 mois pleins
→ début fin janvier au plus tard
- Contrats :
 - **Contrat d'apprentissage**
 - Contrat de professionnalisation
 - Stage selon modalité de l'alternance
→ stage en laboratoire avec objectif de faire de la recherche

Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - Suivi de l'alternance
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres

M2 TIW : 4 blocs

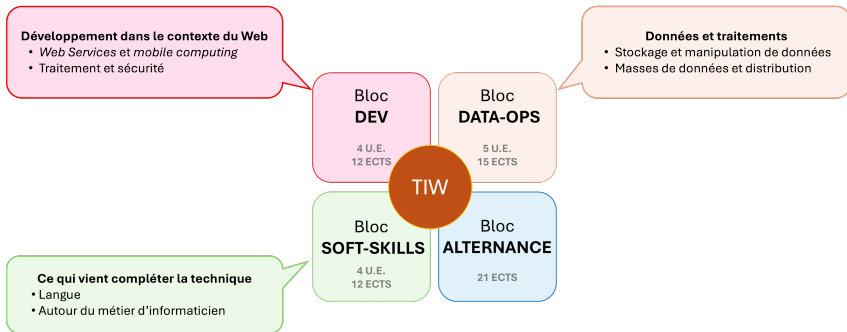
Structuration des U.E. en 4 blocs thématiques



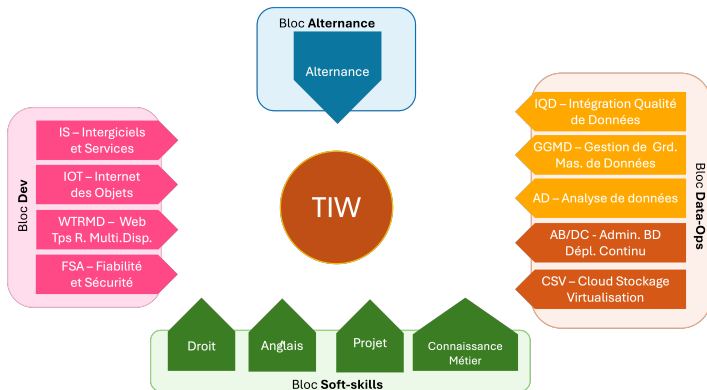
U.E. : Unité d'Enseignement

ECTS : European Credits Transfer System

M2 TIW : 4 blocs

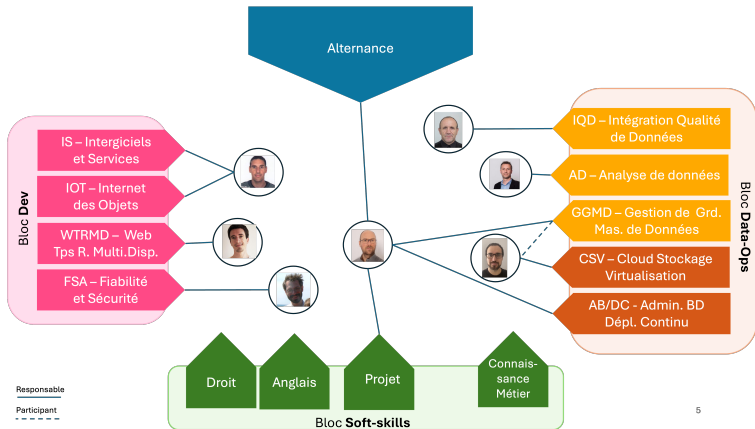


M2 TIW : 14 Unités d'Enseignements



1 U.E. représente 3 ECTS (hors alternance)

M2 TIW : Teasing des UE



5

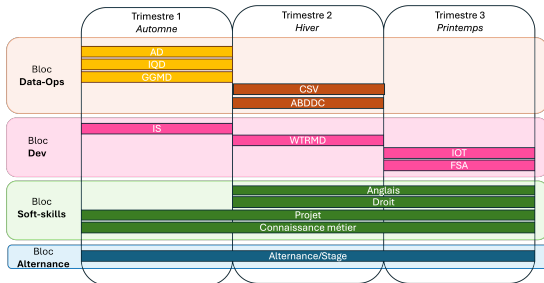
M2 TIW : Répartition des UE dans l'année

Année organisée en **3 trimestres** :

- Automne (Septembre-Décembre)
- Hiver (Janvier-Mars)
- Printemps (Avril-Juin)

Remarques :

- Blocs indépendants des trimestres
- Une UE peut se dérouler sur plusieurs trimestres



Semaines types : 2025-2026

Automne (septembre-octobre-novembre)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	TPP	GGMD	GGMD	TPP	IQD
Après-midi	AD	IS	AD	IQD	IS
Automne (décembre)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin (2)	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP
Après-midi (3)	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP
Hiver (janvier-février-mars-début avril)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	ABDDC	Droit	Projet/TPP	Droit/Projet/TPP	ABDDC
Après-midi	WTRMD	CSV	WTRMD	CSV	Anglais
Printemps (avril-mai-juin)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	Conn. Métier	Droit	FSA	Droit/Projet/TPP	Projet/TPP
Après-midi	FSA	IOT	Conn. Métier	IOT	Anglais

Remarque importante : Travaux Personnels et Projets (TPP)

■ Pourquoi des TPP ?

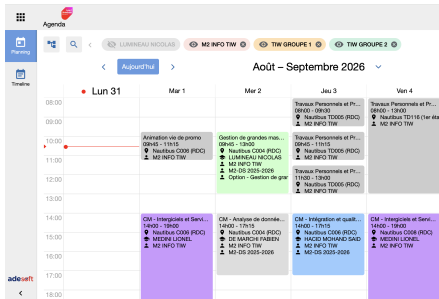
- Parce que vous n'avez pas 35h de cours par semaine pendant les séquences de formation
- Parce que vous êtes payés pour travailler 35h par semaine en entreprise et en formation
- Parce que vous avez besoin de temps en autonomie pour reprendre vos cours, finaliser des TP...

■ Pourquoi des TPP en présentiel ?

- Parce que nous sommes tenus de prouver votre présence pendant la formation.

Remarque importante : créneaux des TPP

- ADE : agenda à consulter régulièrement



- Possibilité de modification des TPP pour cours de rattrapage, UE Projet, UE Connaissance métier, réunions d'information ...

Feuille des présences

- c'est un **document officiel** qui peut être demandé en cas d'audit de la formation !
→ elle doit être **manipulée avec soin** !
- La feuille doit être signée
 - à chaque créneau de cours par l'intervenant ;
 - à chaque créneau de TPP :
 - soit par la Cellule Formation Continue (Hubert LANGLADE)
 - soit par la Scolarité (Sarra HANACHI)
 - soit par le responsable de la formation (Nicolas LUMINEAU)

Caractéristiques de la formation

- **Forte orientation technologique.** La majorité des notions sont vues au travers de travaux pratiques et projets, accompagnés de cours et parfois de TD si besoin.
- **Fortes implication des étudiants**

Remarque : La poursuite en recherche est possible : projet à signaler dès maintenant.

Quelques technologies utilisées



Voir par exemple <https://roadmap.sh/>

Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - Suivi de l'alternance
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres

Validation de l'année de M2

Pour valider l'année

- Contrainte :
 - Valider les 4 blocs (Dev, Data-Ops, Soft-skills et Alternance)
- Remarques :
 - **Pas de compensation entre blocs.**
 - Le calcul de la moyenne générale n'a pas de sens.

Pour valider un bloc

- Contrainte :
 - Avoir au moins 10/20 de moyenne aux UEs du bloc
- Remarque :
 - Compensation possible entre UEs

Modalités de Contrôles de Connaissance des UEs (MCC)

Pour évaluer vos compétences acquises dans l'UE :

CC : Contrôle Continu

- contrôles écrits (ex : QCM) ou oraux (ex : soutenances), TP notés, etc.

CT : Contrôle Terminal (ECA - Épreuve Commune Anonyme)

- avec deuxième session possible

■ Remarque :

- La répartition CC / CT est propre à chaque UE.

À propos de la deuxième session

Remarques importantes

- La note de deuxième session ne remplace **que la note du CT**. Les notes de CC ne changent pas.
- La note de deuxième session **remplace** la première note du CT, **même si elle est inférieure**.
- La deuxième session est **obligatoire** pour au moins une UE si vous ne validez pas le bloc.

Évaluation de l'alternance

Trois notes

- Une note **entreprise** liée à la satisfaction de l'entreprise de vos prestations
- Une note **rapport** liée au contenu de votre mémoire
- Une note de **soutenance** liée à la qualité de votre présentation

Objectifs du rapport et de la soutenance

- Prouver que vous avez acquis les compétences d'un niveau ingénieur bac+5

Une réunion sera organiser dans le trimestre autour des recommandations.

Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - **Suivi de l'alternance**
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres

Suivi durant l'année

Tuteur pédagogique

- **Rôle** : vous accompagner pendant votre alternance
- **Tâches** :
 - Répondre à vos questions/inquiétudes
 - Contacter votre tuteur entreprise pour s'assurer que votre intégration dans l'entreprise s'est bien passée
 - Faire une visite sur site pour voir votre installation et faire le point sur l'avancement de votre alternance.

Suivi durant l'année

STUDEA (ex-LEA)

- Plateforme Forma-Sup
(<https://www.lea-formasup.fr/>)
- Retour d'expérience (REX) & Auto-évaluation :
 - REX en fin de première période
 - un REX par trimestre
 - une auto-évaluation par trimestre



Remarque :

- Respecter les dates de complétude des informations
- Date de complétudes $\neq$ date verrouillage des questions

STUDEA (ex-LEA)

Côté **apprentis**

Catégorie	Questionnaire
REX Apprentis	REX première période
	REX Fin Trimestre 1
	Auto-évaluation Trimestre 1
	REX Fin Trimestre 2
	Auto-évaluation Trimestre 2
	REX Fin Trimestre 3
	Auto-évaluation Trimestre 3

STUDEA (ex-LEA)

Côté apprentis

REX Apprentis	REX première période	Accueil entreprise	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Environnement de travail (Bureau, matériel...)	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Disponibilité du tuteur entreprise	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Formation en interne sur les bonnes pratiques	Entièrement faite / Partiellement faite / Programmée à plus tard / Non programmée
		Définition des missions à court et moyen terme	Claire / Vague / Non faite
		Zône d'expression libre	*** zone de texte ***
		Fiche mission actualisée	*** dépôt fichier ***
	REX Fin Trimestre	Environnement humain	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Environnement technique	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Intérêt des missions	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Zône d'expression libre	*** zone de texte ***
	Auto-évaluation Trimestre	Fiche bilan des missions réalisée sur la période	*** dépôt fichier ***
		Est-ce que j'ai le sentiment d'avoir évoluer en termes de compétence ?	Oui / Non / Je ne sais pas
		Est-ce que je suis force de proposition ?	Souvent / Rarement / Jamais
		J'estime que le niveau technique que l'on m'attribue, est :	Référent / Junior / En formation
		J'estime que le niveau de responsabilité que l'on m'attribue est :	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique

STUDEA (ex-LEA)

Côté **tuteur entreprise**

Catégorie	Questionnaire
REX Tuteur Entreprise	REX Fin Trimestre 1
	REX Fin Trimestre 2
	REX Fin Trimestre 3
	REX Final

Côté tuteur entreprise

REX Tuteur Entreprise	REX Fin Trimestre	Savoir-être de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Savoir-faire de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Niveau d'autonomie	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Capacité à proposer des solutions	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Evolution de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Qualité des rendus	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Commentaires libres	*** zone de texte ***
	REX Final	Bilan sur le savoir-être de l'apprentis	*** zone de texte ***
		Bilan sur le savoir-faire de l'apprentis	*** zone de texte ***
		Bilan de la qualité des rendus de l'apprentis	*** zone de texte ***
		Niveau de satisfaction de cette alternance	Très forte / Forte / Correcte / Faible / Très faible
		Note d'alternance	*** Nombre ***

STUDEA (ex-LEA)

Côté **tuteur pédagogique**

Catégorie	Questionnaire
Retour Tuteur Pédagogique	Retour premier contact Apprentis
	Retour premier contact TE
	Retour visite sur site

Côté tuteur pédagogique

Retour Tuteur Pédagogique	Retour premier contact Apprentis	Comment ça se passe humainement ?	Très bien / Bien / Correct / Peu satisfaisant / Problématique
		Comment ça se passe techniquement ?	Très bien / Bien / Correct / Peu satisfaisant / Problématique
		Cohérence entre les missions et la formation ?	Très stisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Remarques	*** zone de texte ***
	Retour premier contact TE	Date entretien téléphonique / visio	*** date ***
		Savoir-être de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Savoir-faire de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Niveau d'autonomie	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Remarques	*** zone de texte ***
	Retour visite sur site	Date visite	*** date ***
		Savoir-être de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Savoir-faire de l'apprentis	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Niveau d'autonomie	Très satisfaisant / Satisfaisant / Correct / Problématique
		Remarques	*** zone de texte ***

Pourquoi remplir Studea ?

C'est un critère d'évaluation de la formation en cas d'audit



Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - Suivi de l'alternance
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres

Question :

Quel est le rôle du responsable de parcours ?

Rôle du responsable de parcours

- C'est de :
 - Définir un cadre clair et précis
 - Garantir que le cadre est tenu
- C'est une condition *sine qua non* à :
 - environnement propice au travail pour les étudiants
 - environnement propice aux enseignants pour pouvoir travailler correctement

Rappel du principe de base

- Présence et ponctualité obligatoires
 - Présence
 - Par respect de votre contrat d'alternance
 - Ponctualité
 - Par respect pour vos enseignants

■ Convention

- Alternance = 35h par semaine
→ **35h de présence** en entreprise et **en formation**... même si vous n'avez pas 35h de cours les semaines de formation !

■ Constat

- Présence et ponctualité en entreprise : très satisfaisante
- Présence et ponctualité en formation : peu satisfaisante
 - En particulier sur les Travaux Personnels et Projets (TPP)

Apprendre à respecter son contrat de travail

Retour d'expérience

- Déplacement d'un cours durant un TPP avec oubli de notification aux étudiants.

Respecter son contrat de travail

- C'est une "compétence" à acquérir en lien avec l'UE Connaissances Métier
- Acquisition par la contrainte
 - Contrôle inopiné durant les TPP
 - Dénombrement des présences et des absences pour en faire une note individuellement (et collectivement)
 - Affectation d'une note

Question :

Quel sens mettez-vous à ce M2 ?



Les clés de votre réussite

- Un travail régulier
- Une forte implication
- Une assiduité permanente
- Une bonne hygiène de vie

Acquérir un savoir faire et un savoir être

Promotion 2025-2026

Les inscriptions pédagogiques sont en cours

- En attendant, on prend aujourd'hui la liste des présents pour fonctionner
- L'affectation des tuteurs d'apprentissage n'est pas finalisée

Apprentissage en entreprise ou stage en laboratoire

C'est à vous de trouver votre apprentissage / stage !

- La prospection doit déjà être commencée : les délais sont serrés (3 mois max après la rentrée)
- Le marché s'est extrêmement tendu.

Type de stages / apprentissage

- En entreprise : finalité d'insertion professionnelle
- En laboratoire : finalité de poursuite d'études (en doctorat)
 - *Stage **recherche** selon les modalités de l'alternance possible !*

Apprentissage en entreprise

Dates importantes

- UE Connaissances Métier : Comment trouver une alternance ?
Éric Debonne (PAST)
 - 9 septembre 2026 à 14h00 en TD001
- Point Cellule Formation Continue / FormaSup
 - à définir

La poursuite d'étude en doctorat

Conditions d'accès en thèse

- Etre en possession d'un master 2 ou équivalent avec une moyenne générale **supérieure ou égale à 12/20**
- Pouvoir justifier d'une **première expérience de recherche**

Première expérience de recherche $\approx$ stage en laboratoire

Tous les enseignants de TIW sont des **enseignants-chercheurs**

- Possibilité de financement de stage puis de thèse
- Contacts pour trouver un sujet et un directeur de thèse

`http://edinfomaths.universite-lyon.fr`

Emploi du temps

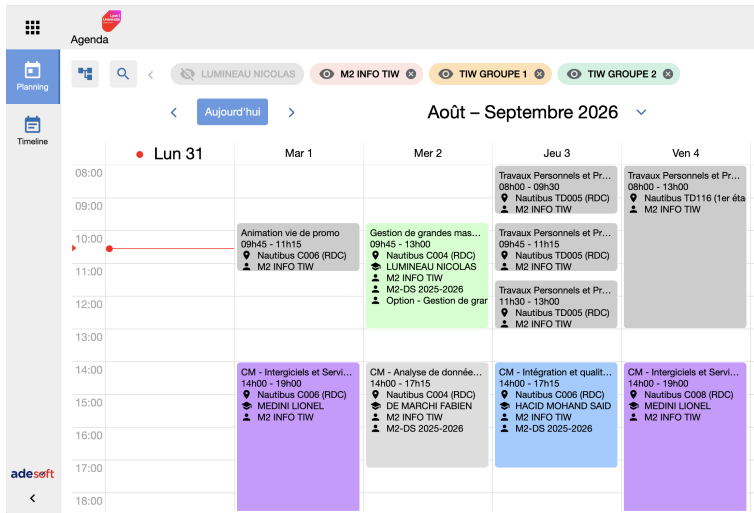
Emploi du temps : voir le site web, section *planning*
`http://master-info.univ-lyon1.fr/TIW/#planning`

Remarque

L'emploi du temps étant susceptible de changer, ADE^a est *la source d'information à jour*

a. via `http://master-info.univ-lyon1.fr/TIW/#planning` ou
`http://adelb.univ-lyon1.fr`

Emploi du temps première semaine



Semaines types : 2026-2027

Automne (septembre-octobre-novembre)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	TPP	GGMD	GGMD	TPP	IQD
Après-midi	AD	IS	AD	IQD	IS
Automne (décembre)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin (2)	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP
Après-midi (3)	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP	Projet/TPP
Hiver (janvier-février-mars-début avril)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	ABDDC	Droit	Projet/TPP	Droit/Projet/TPP	ABDDC
Après-midi	WTRMD	CSV	WTRMD	CSV	Anglais
Printemps (avril-mai-juin)					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	Conn. Métier	Droit	FSA	Droit/Projet/TPP	Projet/TPP
Après-midi	FSA	IOT	Conn. Métier	IOT	Anglais

Semaines centre de formation / entreprise : 2026-2027

UNIVERSITÉ CLAUDE BERNARD - LYON 1



CALENDRIER PREVISIONNEL 2026-2027

Nom du diplôme : M2 Informatique Technologies de l'Information et Web
Dates : 01/09/2026 au 01/09/2027

Université Claude Bernard Lyon 1



Heures de présence en centre de formation : 576 heures
Heures face à face pédagogique : 390 h

	SEPT 2026	OCT 2026	NOV 2026	DEC 2026	JANV 2027	FEV 2027	MARS 2027	AVR 2027	MAI 2027	JUN 2027	JUIL 2027	AOUT 2027	SEPT 2027
M 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
M 2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
M 3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
M 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
M 5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
M 6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
M 7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
M 8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
M 9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
M 10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
M 11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
M 12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
M 13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
M 14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
M 15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
M 16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
M 17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
M 18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
M 19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
M 20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
M 21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
M 22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
M 23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
M 24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
M 25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
M 26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
M 27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
M 28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
M 29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
M 30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
M 31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Réunion de rentrée

- Présentation générale
 - Introduction
 - Contenu de la formation
 - Modalités de validation
 - Suivi de l'alternance
 - Remarques importantes
 - Propositions
- Tour de salle
- Délégués des étudiants
- Espace de discussion
- Questions libres

Animation Vie de Promo

Proposition de dédier certains créneaux pour vous permettre de rencontrer votre tuteur pédagogique pour faire le point.

Proposition pour le premier trimestre :

- 01/10/2026 à 9h45 : Mon Alternance en 60 secondes, Rencontre avec vos tuteurs pédagogiques, Bilan première séquence en entreprise, photo de promotion.
- 26/11/2026 à 9h45 : Rencontre avec vos tuteurs pédagogiques, Avancement de l'alternance
- à venir : Point sur les attendus du rapport et de la soutenance

Mon alternance en 60 secondes

- Pour vous présenter
- S'assurer que l'intégration dans l'entreprise s'est bien passée
- S'assurer que les démarches pour trouver un contrat sont bien lancées

1er octobre 2026

Mon alternance en 60 secondes

Dpt Informatique



Technologies de l'Information et Web


Ma photo

**<Prénom>
<NOM>**

Année précédente :



Dpt Informatique

Technologies de l'Information et Web

Mon alternance chez :

- <nom Entreprise>
 - <nb> employés
- Mon équipe : <équipe>
 - Nombre de collègues dans l'équipe : <nb>
- <votre rôle / statut >


Logo Entreprises

Mon alternance en 60 secondes

Dpt Informatique



Technologies de l'Information et Web

Mes tuteurs

- <Nom et prénom du tuteur entreprises>
 - <fonction du tuteur entreprises>
- <Nom et prénom du tuteur pédagogique>

Mon alternance en 60 secondes

Dpt Informatique



Technologies de l'Information et Web

À mon arrivée :

Retourner les bonnes pratiques

L'entreprise m'a fourni :	
Un bureau	  
Un ordinateur	  
Une formation sur les bonnes pratiques de l'entreprise	  
Une vision claire des missions à venir	  

Mon alternance en 60 secondes

Contacts

- Responsabilité générale TIW
 - **Nicolas Lumineau** : nicolas.lumineau@univ-lyon1.fr
- Scolarité
 - **Sarra HANACHI**
→ **Bureau** : scolarite.informatique@univ-lyon1.fr
- Alternance
 - **Hubert LANGLADE**
→ **Bureau** : fc-info@univ-lyon1.fr

En vous souhaitant une année
qui ait **du sens**
pour chacun de vous

Questions libres

Tour de salle

On fait l'appel en vérifiant

- Infos administratives
- Apprentissage / Stage déjà trouvé ?
- Intérêt pour stage recherche et poursuite d'études
- Possession d'un ordinateur portable pour faire les TPs

On fait le tour de la salle

Délégués des étudiants

Élection d'au moins *deux* représentants des étudiant-e-s :

- Représenter les étudiants auprès des enseignants
- Participer aux réunions pédagogiques (1 ou 2)
- Nous informer des urgences
- Administrer l'espace de discussion
- (maintenir le calendrier Google des deadlines)

Désignation

Espace de discussion

Un espace de discussion pour la promotion

- Mattermost adossé à la forge
- <https://chat.info.univ-lyon1.fr>
- Compte Lyon 1 nécessaire

Révisions et remise à niveau

- M1IF03 - Conception d'applications Web :
<https://perso.liris.cnrs.fr/lionel.medini/enseignement/M1IF03/>
- M1IF13 - Programmation Web avancée et mobile :
<https://perso.liris.cnrs.fr/lionel.medini/enseignement/M1IF13/>
- M1IF04 : Gestion de Données pour le Web :
<http://emmanuel.coquery.pages.univ-lyon1.fr/enseignement/mif04/>
- SQL (PostgreSQL), Gitlab
- Maîtrisez votre IDE (VSCode/VSCodium, licences JetBrains)

Important

- Utilisez votre email @etu-univ-lyon1.fr de façon professionnelle
 - L'objet de vos mails doit commencer par [TIW]
 - Si le contenu du mail concerne une UE particulière, l'objet du mail doit commencer par [TIW][<acronyme_de_l'UE>] (ex : [TIW][GGMD])
 - On replace toujours le contexte avant de faire une demande
 - On n'écrit pas un email comme on parle à son pote
- Merci de faire votre inscription administrative au plus vite

Questions libres