Master Informatique - M2TIW – Formation en alternance

Fiche de retour d’expérience initiale (rex-init)

**À remplir par l’alternant et faire signer par le tuteur en entreprise.**

**À transmettre par courrier électronique au tuteur pédagogique et au responsable de formation.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom et prénom de l’alternant : | Numéro d’étudiant : |
| Adresse de visite de l’entreprise : |

*Résumé: les éléments ci-dessous on pour but de préciser la mission initiale et l’environnement d’accueil.*

**Missions**

Activités / tâches confiées :

|  |
| --- |
|  |

Objectifs à atteindre en fin d’année académique:

|  |
| --- |
|  |

**Environnement du poste de travail**

Place au sein de la structure : (hiérarchie, organigramme)

|  |
| --- |
|  |

Personnes avec lesquelles je suis en relation : (internes et externes)

|  |
| --- |
|  |

Moyens mis à ma disposition : (machines, équipements, locaux)

|  |
| --- |
|  |

Contraintes à respecter : (hygiène, sécurité, délais, horaires, procédures, ...)

|  |
| --- |
|  |

**Compétences**

Compétences demandées :

|  |
| --- |
|  |

Date et signature de l’alternant Signature du tuteur d’entreprise